

# (公社)東基連 中央労働基準協会支部

## 【登録講習】受講に関する注意点について

大切なお知らせ

必ず事前にご確認  
ください！



### 1. 受講時の本人確認について

所定の講習を受講する際、以下の本人確認書類の提示が必要です！

**【本人確認の証明書類】** ※有効期限内/原本 ※不鮮明なものは不可

以下のいずれかひとつ、公的機関が発行した顔写真入り身分証明書(原本)のご提示をお願いいたします。

- ① 自動車運転免許証
- ② マイナンバーカード
- ③ 住民基本台帳カード(顔写真あり)
- ④ 外国人登録証明書・在留カード・特別永住者証明書



※上記、①～④の証明書をお持ちでない方は、事前に講習課宛ご連絡ください。

(個別に対応いたしますので、お気軽にご相談ください。【講習課】TEL 03-3263-5060)

※本人確認書類をお忘れの場合、受講当日に修了証をお渡しできません。

※修了証に旧姓併記をご希望される場合は、別途確認資料が必要です。必ず事前にご確認ください。

### 2. 受講に関する注意点および時間管理について

**法令でカリキュラムが定められている講習です。定められた履修時間を修了しなければ、修了証の交付はできないため、遅刻・欠課は認められません。電車の遅延も認められませんので、ご注意ください！**

- ※ 講習中、許可なく席を離れることはできません。(体調不良時はお申出ください。)
- ※ 講習中、携帯電話・スマートフォン・PC等、電子機器の操作はできません。
- ※ 講習中の私語、居眠り、水分補給以外の飲食等はできません。
- ※ 上記の他、当支部が不正および迷惑行為と判断した場合、修了証の交付はできません。

### 3. 申込およびキャンセル規定について

- ・ 天災など、やむを得ない事情があると当支部が判断した場合、日程変更・講習の中止をさせていただきます場合がございます。この場合、WEB申込時の登録先(TEL/メール)に連絡いたします。
- ・ 当支部が何らかの理由によって責任を負う場合、賠償の責任範囲は受講料の範囲内とします。
- ・ 申込者都合によるキャンセルについては、東基連中央支部HPをご確認ください。

東基連中央支部:キャンセル規定.pdf <https://www.toukiren.or.jp/shibu/chuo/cancel.pdf>

#### ◆個人情報の利用目的・取扱いについて◆

受講申込に関する個人情報は、本講習会の的確な実施のために利用するほか、他の研修会や当連合会の行事等のご案内を送付する目的でのみ利用させていただきます。